

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
**«Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
работников промышленности
и жилищно-коммунального хозяйства»**

ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 7

г. Кострома

«Об утверждении плана работ на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и в целях эффективного
функционирования ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» на 2026 год.
2. Сотрудникам учебного центра руководствоваться данным планом работ в период с 15.01.2026 по 31.12.2026г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.М. Носочков

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
**«Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
работников промышленности
и жилищно-коммунального хозяйства»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБОУ ДПО
«Центр профессиональной
подготовки»
от 15.01.2026г. №7

**ПЛАН РАБОТЫ
ОГБОУ ДПО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
НА 2026 ГОД**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая деятельность (исследование рынка труда)			
1	Подготовка анкет и запросов на предприятия, переписка с предприятиями для определения потребностей рынка труда рабочих профессий	В течение года	Методист
2	Реклама, объявления, прямая реклама, деловые письма, использование средств массовой информации, коммерческие предложения	В течение года	Заведующий канцелярией
3	Мероприятия по информированности населения об имеющихся возможностях обучения в ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» востребованным профессиям.	В течение года	Заведующий канцелярией
4	Организация оказания образовательных услуг учреждениям и физическим лицам на договорной основе	В течение года	Методист
5	Формирование плана курсов профессионального обучения на основании заявлений от физических лиц, заявок предприятий и учреждений	Ежемесячно	Старший методист
6	Разработать перечень локальных актов ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»	Февраль-март	Заместитель директора по учебной части
7	Провести внутренний аудит локальных актов ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»	Февраль-март	Заместитель директора по учебной части

8	Устранение несоответствия по результатам внутреннего аудита	До устранения	Заместитель директора по учебной части
9	Обновить инструкции по ОТ	Февраль-март	Ответственный по ОТ
10	Оформить отчетные документы ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»	Февраль-март	Директор Главный бухгалтер
Организационные мероприятия			
11	Составление, корректировка и утверждение учебных планов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Старший методист
12	Ведение учета прохождения производственного обучения	Ежемесячно	Старший методист
13	Осуществление учёта посещаемости учебных занятий слушателей курсов	В течение года	Старший методист
14	Прием документации от обучающихся по окончании производственного обучения (характеристик, дневников, справок и т.д.)	По мере окончания производственного обучения	Методист
15	Подготовка документации для организации итоговой аттестации	В течение года	Методист Заведующий канцелярией
16	Организация и проведение квалификационных экзаменов	В течение года	Председатель квалификационной комиссии
17	Оформление свидетельств и удостоверений слушателям, окончившим обучение	В течение года	Заведующий канцелярией
Создание методического обеспечения			
18	Создание методического обеспечения для организации учебного процесса и итоговой аттестации слушателей по профессиям: Автоклавщик Аппаратчик химводоочистки Бетонщик Вальщик леса Дезинфектор Испытатель баллонов Кабельщик - спайщик Каменщик Контролёр газового хозяйства Кочегар технологических печей Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов Лаборант химического анализа Литейщик пластмасс Лифтер Маляр	По мере набора групп	Старший методист

<p> Машинист (кочегар) котельной Машинист автовышки и автогидроподъемника Машинист бурильно-крановой самоходной машины Машинист буровой установки Машинист компрессорных установок Машинист крана (крановщик) автомобильного Машинист крана (крановщик) башенного Машинист крана (крановщик) железнодорожного Машинист крана (крановщик) мостового и козлового Машинист крана (крановщик) на пневмоколесном и гусеничном ходу Машинист насосных установок Машинист оборудования распределительных нефтебаз Машинист паровых турбин Машинист технологических компрессоров Машинист трубоукладчика Сварщик газовой сварки Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Станочник деревообрабатывающих станков Столяр Стропальщик Штукатур Электромеханик по лифтам Электромонтер по ремонту и обслуживанию грузоподъемных механизмов Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плотник Резчик ручной кислородной резки (резчик ручной кислородной резки) Слесарь по ремонту и обслуживанию грузоподъемных кранов Слесарь АВР Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Слесарь по обслуживанию тепловых сетей Слесарь по эксплуатации и ремонту </p>		
--	--	--

	газового оборудования (ВДГО) Слесарь ремонтник Слесарь-сантехник Сливщик-разливщик		
19	Создание контрольно-измерительных материалов для зачетов по предметам	В течение года	Методист
20	Создание электронной базы методического и информационного обеспечения по профессиям и дополнительным профессиональным программам	В течение года	Старший методист
21	Создание электронной библиотеки	В течение года	Старший методист
22	Внедрение в процесс обучения слушателей информационных материалов для частичного использования метода индивидуального обучения	В течение года	Старший методист
23	Систематизация и хранение всех видов учебной документации	В течение года	Заместитель директора по учебной части
Взаимосвязь с юридическими и физическими лицами Костромской области			
24	Определение перечня исследуемых юридических лиц по направлениям профессионального обучения	декабрь	Заместитель директора по учебной части
25	Обеспечение обратной связи с юридическими лицами региона. Запросы, отзывы, благодарственные письма о качестве подготовки в ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»	В течение года	Старший методист
26	Согласование с предприятиями о наличии мест для прохождения производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
Мониторинг качества обучения			
27	Анализ требований и пожеланий обучающихся к образовательному процессу и его результату	В течение года	Заместитель директора по учебной части
28	Анализ материально-технической базы учебного Центра	июль	Старший методист
29	Анализ учебно-методического обеспечения	июнь	Старший методист
30	Анализ качества подготовки слушателей: анализ сдачи итогового квалификационного экзамена, анализ квалификационных пробных работ	В течение года	Заместитель директора по учебной части
31	Диагностика профессионального мастерства преподавателей, посещение занятий, наличие курсов повышения квалификации, анализ наличия новых методик обучения взрослых	В течение года	Заместитель директора по учебной части

Улучшение качества подготовки обучающихся ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»			
32	Работа с методистом, преподавателем по вопросу качества подготовки	В течение года	Заместитель директора по учебной части
Контроль			
33	Контроль за процессом набора слушателей	Ежемесячно	Старший методист
34	Контроль своевременности оформления учебной документации	Ежемесячно	Старший методист
35	Контроль за качеством учебного процесса	Ежемесячно	Старший методист
36	Контроль ведения журнала регистрации и выдачи свидетельств, удостоверений	В течение года	Заведующий канцелярией
37	Контроль ведения журнала регистрации и выдачи дубликатов свидетельств, дубликатов удостоверений	В течение года	Заведующий канцелярией
38	Контроль за подготовкой документов к выпуску свидетельств и удостоверений	В течение года	Старший методист